



Votre Partenaire Piscine & Bien-être

Collaborateur / Collaboratrice commercial(e)

POOLSTAR est spécialisée dans la conception et la distribution de produits d'équipement Piscines (douches, chauffage) / Activités nautiques (Stand Up Paddle) et bien être (spa, sauna).

Notre réseau de distribution s'étend en France et sur toute l'Europe, à travers un réseau retail (boutiques traditionnelles, chaînes de magasins), grande distribution et online à travers des Market Place, sites web spécialisés et sites de ventes privées.

En pleine croissance, nous recherchons un(e) collaborateur(rice) commercial(e).

Poste et Missions :

Animé(e) par le responsable commercial, vous intégrerez le service commercial, assisterez la direction commerciale et la force de vente.

Vos principales missions seront les suivantes :

- Vous êtes en charge du suivi clients et de la gestion des opérations courantes
- Accueil téléphonique et renseignements clients.
- Présenter aux clients les différents services dont il peut bénéficier
- Vous êtes responsable de la satisfaction et de la fidélisation client
- Organisation des livraisons clients (prise de rendez-vous, organiser le transport, suivre les livraisons, éditer les documents nécessaires etc.)
- Gestion de la facturation / avoir clients
- Assurer quotidiennement : respect des contraintes clients, cahiers des charges, suivre opérations de douanes et gérer les litiges des transports.
- Traiter les réclamations clients et rechercher des solutions avec les services opérationnels associés pour répondre aux besoins clients
- Vous participez au développement commercial
- Vous mettez à jour la base de données clients

Qualités et compétences requises :

- Bac +2 et/ou expérience dans un poste similaire (2 ans minimum), idéalement auprès de la grande distribution.
- La maîtrise d'une langue étrangère serait un atout supplémentaire.
- Dynamique, organisé (e), rigoureux (se) vous avez le sens du service client et disposez d'un excellent relationnel.
- Aisance rédactionnelle - Sens de l'analyse et esprit de synthèse - Votre capacité à travailler en équipe sera essentielle.
- Maîtrise des outils bureautiques exigée (Pack Office Word, Excel, Power Point, Gmail).

Lieu de travail et disponibilité :

Rousset / Dès que possible

Type de contrat et rémunération :

CDD/CDI – Salaire à définir selon expérience

Si le challenge vous intéresse et que vous souhaitez rejoindre notre équipe, Merci d'adresser votre candidature par e-mail à fanny@poolstar.fr